Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CONSTANCIA

TRD – 2023-300-21.9.040

LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR

Que revisada la base de datos del programa SIIF de la vigencia 2005-2023 se verificó **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** identificado con Ced. No **1.113.673.788** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos:

DURACION	TIPO_ CONTRATO	NRO_ CONTRATO	DESCRIPCION	FECHA_ FIRMA	VALOR
20 DE DICIEMBRE DE 2020	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	1098	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y RECOPILACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN IV.	27/11/20	$ 1.350.000
15 DE AGOSTO DE 2021	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	561	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCIÓN DE USUARIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y RECOPILACIÓN DE DATOS DE LA BASE DEL SISBEN IV	15/04/21	$6.400.000
15 DE DICIEMBRE DE 2021	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	1048	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCIÓN DE USUARIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y RECOPILACIÓN DE DATOS DE LA BASE DEL SISBEN IV.	30/08/21	$6.400.000
HASTA DICIEMBRE 31 DE 2022	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	249	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DEL SISBEN IV, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PROSPECTIVA BASADA EN LA INFORMACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA.	15/01/22	$26.460.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP-1048-2021: 1. Apoyar en la recolección de la información de solicitudes relacionadas con los trámites del Sisbén IV. 2. Apoyar en las labores de difusión que garantice que la comunidad (Hogares) tenga conocimiento de los requisitos necesarios para las solicitudes y realización de la encuesta del Sisbén IV. 3. Apoyar en los procesos necesarios para el correcto funcionamiento del Sisben en la fase de transición a la metodología IV. 4. Asistir a las reuniones, formaciones y eventos convocados por la Secretaría de Planeación. 5. Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP-0249-2022: 1. Realizar la recolección de la información de solicitudes relacionadas con los trámites del Sisbén IV en la oficina principal y en campo, según aplique. 2.Brindar soporte en la respuesta de PQRS relacionadas con trámites del Sisbén. 3.Elaborar los informes de seguimiento y monitoreo a las labores propias de la oficina del Sisbén. 4.Asistir a las reuniones, formaciones y eventos

CONSTANCIA

convocados por la Secretaría de Planeación. 5.Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

Esta certificación o constancia se firma en Palmira a los a los cinco (05) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023)

DIANA ALEXANDRA PINO GIRON
Directora de Contratación

Proyectó: Angélica Von Rosen
Revisó: Diana Alexandra Pino Girón - Directora
Aprobó: Diana Alexandra Pino Girón - Directora


CONTRALORÍA VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 9901000000068179 18 C.C. 1113673788
VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI ONARIOS DE

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 13800
9451242401 02/01/2023 07:40:06 p.m. 1 DE 1